



DÖRGICSE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R T Ő L
8244. Dörgicse, Fő u.16. Tel. és fax:87/444-321.
E-mail: dorgicse.onkorm@axelero.hu

Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv) 18. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület maga határozza meg a szervezetének és működésének a szabályait, vagyis az SZMSZ-t. Törvényi előírás az is, hogy a választások után, az alakuló ülést követő fél éven belül felül kell vizsgálni az SZMSZ-t megállapító rendeletet.

A Képviselő-testület 1995-ben alkotta meg az e tárgyú rendeletét, ami több alkalommal is módosításra került, követeve a jogszabályi és a szervezeti változásokat.

2010-ben hatályba lépett a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet, amelyek célja a jogbiztonság elvének érvényesítése, és amelyek az önkormányzati rendeletekre is vonatkoznak. A jogalkotási törvény 3. §-a előírja, hogy jogszabályban nem ismételhető meg olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes. Vagyis a jogszabályok szövege sem szó szerint, sem tartalmilag nem ismételhető meg az önkormányzati rendeletekben. Ezek a jogszabályok részletes előírásokat tartalmaznak az önkormányzati rendeletek formai megjelenésére is, amelyek a jogszabály jelölésétől egészen a hatálybalépésig terjednek.

A jelenleg hatályos SZMSZ több helyen is tartalmazza az Ötv és más, az önkormányzatok működését, szervezetét meghatározó törvények szó szerint vagy tartalmában idézett elemeit. Mivel ez ellentétes törvényi előírásokkal a tervezetben nem szerepelhetnek.

A rendelet tervezetnek nincsenek jelentős gazdasági, költségvetési kihatásai, hiszen jelenleg is a korábbi szervezet működik, továbbra is az került rögzítésre. A környezeti egészségi követelmények ennél a rendeleti tárgykörnél nem relevánsak és az adminisztratív terhek sem növekednek ezáltal.

A korábbi rendelet már nem felel meg a hatályos jogalkotásról, jogszabályszerkesztésről szóló előírásoknak, ezért javaslom az SZMSZ és a módosító rendeletek hatályon kívül helyezését és az új rendelet megalkotását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen elfogadni.

Dörgicse, 2011. április 8.



Kis-Pál Miklós
polgármester

TERVEZET!
Dörgicse Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2011.() önkormányzati rendelete
Dörgicse Község Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Dörgicse Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás és az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Dörgicse Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 8245. Dörgicse, Fő u. 16.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Dörgicse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), székhelye: 8245. Dörgicse, Fő u. 16.
- (3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Dörgicse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága, székhelye: 8245. Dörgicse, Fő u. 16.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Dörgicse és Vászoly Községek Körjegyzősége (továbbiakban: Körjegyzőség), székhelye: 8245. Dörgicse, Fő u. 16.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címerével, a köríven Dörgicse Község Önkormányzata felirattal. Ezt a pecsétet kell használni az Önkormányzat nevében, és a polgármester és a körjegyző együttes aláírását tartalmazó kiadmányokon.
- (6) A polgármester, a körjegyző és a Körjegyzőség hivatalos kör alakú pecsétjének a közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven
- a) a polgármester pecsétjén „Polgármester Dörgicse,
 - b) a körjegyző pecsétjén ”Dörgicse és Vászoly Községek Körjegyzősége Körjegyző”

c) A Körjegyzőség pecsétjén "Dörgicse és Vászoly Községek Körjegyzősége Dörgicse" felirat olvasható.

(7) Dörgicse község jelképeit és használatukat a Dörgicse község címeréről és zászlójáról szóló 3/1996. (III. 11.) rendelet szabályozza.

2. Az Önkormányzat feladat és hatásköre

2.§ A Képviselő-testület –figyelemmel az Ötv.-ben előírt kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően- az éves költségvetésében határozza meg, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

3.§ (1) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai körében gondoskodik:

- a) a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységének támogatásáról,
- b) az egyesületek és civil szervezetek támogatásáról,
- c) a társulások létrejöttének ösztönzéséről, a kistérségi társulás támogatásáról,
- d) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásával kapcsolatos, és a kiemelkedő jelentőséggel bíró rendezvények támogatásáról,
- e) a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális, egészségügyi, sport és egyéb tevékenységek támogatásáról.

(2) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- c) az ellátáshoz szükséges feltételek fennállnak.

(3) A közfeladat önkéntes vállalása előtt vizsgálni kell, hogy az ellátáshoz szükséges költségvetési forrás rendelkezésé áll-e.

(4) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatainak ellátási körét és mértékét a költségvetési rendeletében határozza meg.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenységét e rendelet 1. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

4.§ (1) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntésről beszámol a döntés meghozatalát követő testületi ülésen.

3. A Képviselő-testület működése, az alakuló ülés

5.§ (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza. *lásd 15. oldal*

(2) Minősített többséghez legalább 3 fő egybehangzó szavazata szükséges.

(3) A Képviselő-testület alakuló- és testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint ülészik.

6.§ (1) Az alakuló ülést az újonnan választott polgármester hívja össze.

(2) Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti, a polgármester eskütételéig. A polgármester tiszteletdíjára az alakuló ülésen a korelnök tesz javaslatot.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai a következők:

- a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választások eredményéről, megbízólevelek átadása,
- b) a képviselők és a polgármester eskütétele,
- c) a polgármester programjának ismertetése,
- d) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- e) az alpolgármester megválasztása, eskütétele.

(4) Az alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolítását, törvényes feltételeinek a biztosítását, a szavazatok számlálásával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság és a körjegyző látja el.

- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

4. Az ülés összehívása, a meghívó

- 7.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester és alpolgármester akadályoztatása, kizártsága esetén az ülés összehívására és vezetésére a körelnök jogosult.
- (3) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének (legalább 2 fő) írásban tett, saját kezűleg aláírt indítványára, amely tartalmazza a javasolt napirendi pontokat. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az ülést az indítvány beadásától számított 8 napon belül össze kell hívni.
- (4) A (3) bekezdés alapján kezdeményezett ülésen fő szabályként csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Ettől csak indokolt és halasztást nem tűrő esetben lehet eltérni. Az ülés napirendjéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül, számozatlan határozattal dönt.
- (5) A polgármester halasztást nem tűrő, sürgős esetben a Képviselő-testület ülését az ülést megelőző 24 órával előbb is összehívhatja. Ebben az esetben bármely értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A sürgősség okát közölni kell.

8.§ (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

- (2) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
- a körjegyző,
 - a napirendi pontok előadói,
 - a Körjegyzőség előterjesztést készítő ügyintézői,
 - akinek a meghívását a polgármester egyébként indokoltnak tartja,
 - akinek a meghívását a Képviselő-testület egyébként indokoltnak tartja.
- (3) Az (1) bekezdés b)- e) pontjában szereplők tanácskozási joggal a meghívásukhoz közvetlenül kapcsolódó napirendi pontok vitájában vesznek részt.

- (4) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (5) Az ülés rendjét a hallgatóság a napirendi pontok tárgyalásában nem zavarhatja.
- (6) Ha a hallgatóság az ülést, illetve a napirendi pontok tárgyalását zavarja, az ülés elnöke a rendzavarót –vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot- rendre utasíthatja, illetve ha ez eredménytelen marad, úgy az ülésről kiutasíthatja.

9.§ (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A zárt ülésre az érintettet kérésére meg kell hívni.

(3) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása mellett – kivéve a Képviselő-testület egyedi hatósági ügyben hozott döntését- a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

10.§ (1) A polgármester az Ötv. 13.§-a alapján előírt közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendi pontjait a közmeghallgatás napját megelőzően legalább 5 nappal közli a lakossággal.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatja a lakosságot

- a) a költségvetési gazdálkodásról,
- b) a helyi adókból származó bevételek felhasználásáról,
- c) a környezetvédelem helyzetéről.

11.§ (1) A meghívót a polgármester az ülés napját megelőzően legalább 4 nappal küldi ki a képviselőknek és a tanácskozási joggal rendelkezőknek. A meghívót egyidejűleg az Önkormányzat hirdető tábláján és honlapján közzé kell tenni.

(2) A meghívónak tartalmazni kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket,
- b) a rendelet-tervezeteket.

5. Előterjesztések

- 12.§ (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett az ülés napirendjéhez kapcsolódó:
- a) rendelet-tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató.
- (2) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Az előterjesztés lehet:
- a) írásbeli,
 - b) szóbeli.
- (3) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható rendeletalkotással összefüggő napirend.
- (4) A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:
- a) polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő,
 - d) a körjegyző,
 - e) a Képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztése tekintetében az érintett intézmények, vagy más szervezetek vezetői.
- (5) Az írásos előterjesztést, az ülést megelőzően legalább 7 nappal be kell nyújtani a körjegyzőnek, aki azt jogszerűségi szempontból megvizsgálja.
- (6) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (7) A határozati javaslat részei:
- a) határozat szövege
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtásért felelős személy és a végrehajtás ideje.

7. Határozatképesség, döntéshozatal

- 14.§ (1) Az önkormányzati képviselő köteles részt venni a Képviselő-testületi üléseken, valamint azon bizottság ülésein, amelynek tagja.
- (2) Határozatképtelenség esetén az ülés elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását.
- (3) Amennyiben a képviselő-testületi ülés határozatképességet helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülés 8 napon belül a még meg nem tárgyalta napirendi pontok megtárgyalására újra összehívásra kerül.
- (4) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a meghívó kerül megküldésre a korábban már kiadott előterjesztések, egyéb dokumentációk nem. Ilyen esetben a polgármester a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 2 nappal küldi ki a meghívót.

15.§ (1) A szavazás módja: nyílt szavazás, mely kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A megválasztott képviselők több mint a felének (3 fő) az egybehangzó szavazata (minősített többség) – az Ötv.15.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl – szükséges:

- a) a helyi népszavazás, népi kezdeményezés elrendeléséhez,
- b) a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d) zárt ülés elrendeléséhez,

(4) A szavazás nyílt, vagy titkos lehet.

(5) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(6) A nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) névszerinti módon.

(7) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik Képviselő kéri, úgy az ülés elnöke köteles a szavazást megismételtetni.

16.§ (1) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványára a képviselő-testület – vita nélkül – elrendelhet.

(2) A megválasztott képviselők legalább egyharmadának (2 fő) a szavazás megkezdése előtt tett javaslatára név szerinti szavazás elrendelése kerül sor. Ebben az esetben a név szerinti szavazást az elnök rendeli el. Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. A szavazás eredményének nyilvánvalóan pontatlan összeszámolása esetén az elnök a szavazás megismétlését rendeli el.

17.§ (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) az ülés elnöke,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a körjegyző.

(2) A titkos szavazás elrendelésére vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel, vita és számozásnélküli határozattal dönt.

(3) A szavazás borítékba helyezhető, lebélyegzett szavazólapon, erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben, urna használatával történik.

(4) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság jár el. A Bizottság

- a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
- b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat,

- c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,
- d) a szavazás megtörténte után összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
- e) a Bizottság elnöke a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerülő körülményeket,
 - d) a szavazás során tett megállapításokat és határozatokat,
 - e) a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a Bizottság jelen lévő tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

8. A Képviselő-testület döntései

18.§ (1) A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testületi jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a) a napirend meghatározásáról,
 - b) ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői kérdésekre adott válaszok elfogadásáról,
 - d) a névszerinti szavazás elrendeléséről,
 - e) a titkos szavazás elrendeléséről.
 - (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) és a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - c) a végrehajtás határidejét.

- (4) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozat sorszáma mellett fel kell tüntetni:
- a) a határozathozatal évét, hónapját, napját és a „számú” szót,
 - b) a ”határozat” szó megfelelő raggal ellátott alakját.
- (5) A jegyző gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról. A nyilvántartás tartalma:
- a) a határozatok sorszáma,
 - b) tárgya,
 - c) a végrehajtás határideje,
 - d) a végrehajtásért felelős személy.

19.§ (1) Az önkormányzati rendelet előkészítésére, alaki és formai követelményeire, kihirdetésére a jogalkotásról szóló törvény és annak végrehajtásár kiadott miniszteri rendelet előírásait kell alkalmazni.

- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) feladatkörét érintően a Képviselő-testület Bizottsága,
 - d) feladatkörét érintően az Önkormányzat intézményének vezetője,
 - e) a körjegyző.
- (3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.
- (4) A polgármester a körjegyző bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testületnek nyújtja be.
- (5) A rendelet tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület szükség esetén szakértőt is felkérhet.
- (6) A megalkotott rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (7) A megalkotott rendelet, az elfogadást követő 15 napon belül az Önkormányzat Faluház előterében lévő- hirdetőabláján való kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A kihirdetésnek a kifüggesztés első napja minősül.

Kisdöryi se

9. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

20.§ (1) A körjegyző – a jegyzőkönyvvezető közreműködésével-, a Képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön-külön, 2 eredeti példányban készíti el a jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyv az Ötv.17.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) az ülésen megjelent képviselők és meghívottak beosztását,
- c) a megjelent állampolgárok számát,
- d) az ülés megnyitásának, a határozatképességnek a megállapítását,
- e) az ülésre késve érkezett, illetve az ülés vége előtt távozott képviselők nevét, a tény ott feltüntetve, ahol az ülés folyamán az történt,
- f) napirendi pontonként a szóbeli előterjesztők nevét, a napirendi ponthoz kapcsolódó vita lényegi tartalmát, a polgármester szavazás előtti összegzését,
- g) a képviselő bejelentését, hogy vele szemben a döntéshozatalból kizáró ok áll fenn, illetve a Képviselő-testületnek az erről szóló döntését,
- h) a nem számozott határozattal hozott döntés tárgyát, a szavazás számszerű eredményét,
- i) az elnöknek az ülésen tett intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- j) az elhangzott képviselői kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- k) az ülés bezárásának tényét, pontos idejét.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az írásos előterjesztések,
- d) az írásos döntés-tervezetek,
- e) az ülésen elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készült névsor,
- g) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv

- h) az aláírt esküokmány,
- i) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

- (4) Az állampolgárok, a képviselők a nyílt ülés jegyzőkönyvébe való betekintést a körjegyzőnél kezdeményezhetik. A jegyzőkönyv a Körjegyzőségen munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről –díjfizetés ellenében – másolat kérhető.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkezők tekinthetnek be.

10. Lakossági fórumok

- 21.§ (1) A polgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, fontosabb döntések előkészítése céljából falugyűlést, vagy településrészi fórumot tarthat.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő lakossági fórumokat kezdeményezheti: a falu, vagy a településrész választópolgárainak 15 %-a.

11. A települési képviselő

- 22.§ (1) A képviselő, amennyiben a kérdésfeltevési jogával élve, a kérdését írásban a Képviselő-testületi ülést megelőző 10 nappal előbb benyújtja, a kérdésére a következő ülésen érdemi választ kell adni.
- (2) A képviselő, amennyiben az aktuális képviselői munkájához a Körjegyzőségtől kér tájékoztatást, azt a körjegyzőhöz kell benyújtania. A körjegyző köteles 15 napon belül a tájékoztatást megadni.
- (3) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában és bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a Bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (4) A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.
- (5) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

12. A képviselő-testület bizottsága

23.§ (1) Képviselő-testület 3 fő képviselőből Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja:

- a) a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatával,
- b) a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatával, az ezekkel kapcsolatos bejelentésekkel összefüggő nyilvántartással és ellenőrzéssel,
- c) az alpolgármester választással,
- d) a titkos szavazással
- e) a polgármester tiszteletdíjának emelésével kapcsolatos feladatokat.

(3) Az Ügyrendi Bizottság működésének adminisztratív, kiszolgálását a Körjegyzőség látja el.

13. A polgármester, az alpolgármester

24.§ (1) Polgármester társadalmi megbízatásában látja el feladatát.

(2) A Polgármester az Ötv.-ben meghatározott feladatain túl:

- a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) biztosítja a község arányos fejlesztését, a közszolgáltatások szervezését,
- c) segíti a képviselők, a bizottság munkáját,
- d) részt vesz a helyi lakossági fórumok szervezésében, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester pénteken 9 órától 11 óráig, május 1-től augusztus 31-ig pénteken ½ 8 órától, ½ 9 óráig tart fogadóórát. Egyéb időpontokban a hivatalbani tartózkodási ideje nem kötött, telefonon egész nap elérhető.

25.§ A Képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

14. Körjegyző, a Körjegyzőség

- 26.§ (1) A körjegyző munkaideje heti 40 óra. Távolléte, akadályoztatása esetén a Körjegyzőség Ügyrendjében meghatározott köztisztviselő helyettesíti. Az ügyrend jelen rendelet 1. függeléke.
- (2) A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a Körjegyzőség székhelye szerinti polgármester gyakorolja.
- 27.§ (1) Az Önkormányzat Vászoly Község Önkormányzatával közösen egységes hivatalt, Körjegyzőséget hozott létre. A Körjegyzőség szervezeti és működési szabályzata e rendelet 3. melléklete.
- (2) A Körjegyzőség Vászoly Községben Ügyfélfogadási Irodát működtet, melynek címe: 8245. Vászoly, Béke tér 1.
- (3) A Körjegyzőség székhelyének és ügyfélszolgálati irodájának szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Körjegyzőség Ügyrendje tartalmazza.

15. Falugondnoki szolgálat

28. § (1) A képviselő-testület Falugondnoki Szolgálatot működtet
- a) a település lakói számára a településen hiányzó-alapvető közszolgáltatásokat szolgáló- ellátásokhoz való hozzájutás elősegítésére,
 - b) a rászorult személyek szállításának biztosítására,
 - c) a település lakosságát érintő információk gyűjtésének, és továbbításának biztosítására.
- (2) A Falugondnoki Szolgálat Dörgicse Községi Önkormányzat költségvetésén belül, szakfeladatként elkülönítetten működik.
- (3) A Szakmai Programban rögzített feladatokat egy fő falugondnok látja el, akit pályázat alapján a képviselő-testület nevezi ki. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

16. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

29.§ (1) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 20 %-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a Képviselő-testület a legközelebbi ülésen, de legkésőbb egy hónapon belül határoz. A helyi népszavazást az elrendeléstől számított három hónapon belül meg kell tartani. A helyi népszavazást egy napra kell kitűzni.

(3) A helyi népszavazás elrendeléséhez, illetve a kezdeményezés elutasításához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

(4) A Képviselő-testület a helyi népszavazást elrendelő határozatában

a) meghatározza a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés szövegét,

b) kitűzi a népszavazás időpontját.

(5) A helyi népszavazás elrendelését a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

30.§ (1) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményez.

(2) A Képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésen, de legkésőbb egy hónapon belül dönt.

31.§ (1) A helyi népszavazás lebonyolításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvénynek a választók nyilvántartásáról, a szavazókörökről, a választási szervekről, a szavazásról szóló rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A helyi népszavazás és a népi kezdeményezés indítványozása érdekében a választójogosultak aláírásokat gyűjthetnek, illetve aláírásgyűjtés céljából szervezőmunkát végezhetnek.

(3) Nem gyűjthető aláírás munkahelyen és munkaviszonyból fakadó munkavégzési kötelezettség teljesítése közben, fegyveres erőknél és fegyveres testületeknél szolgálati viszonyban lévők személyektől a szolgálati helyen vagy szolgálati feladat

1. melléklet a /2011. () önkormányzati
rendelethez

sorsz.	kódszám	megnevezés
1.	421100	Út, autópálya építése
2.	522110	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése
3.	661902	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
4.	682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
5.	682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6.	813000	Zöldterület kezelés
7.	841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
8.	841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
9.	841402	Közvilágítás
10.	841403	Város és községgazdálkodás m. n. s. szolgáltatások
11.	841901	Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
12.	841902	Központi költségvetési befizetések
13.	851011	Óvodai nevelés
14.	852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4 évfolyam
15.	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8 évfolyam
16.	862101	Házi orvosi alapellátás
17.	862102	Házi orvosi ügyelet ellátás
18.	862301	Fogorvosi alapellátás
19.	869041	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
20.	882111	Rendszeres szociális segély
21.	882115	Ápolási díj alanyi jogon
22.	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
23.	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás
24.	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi ellátás
25.	882119	Óvodáztatási támogatás
26.	882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
27.	882122	Átmeneti segély
28.	882123	Temetési segély
29.	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
30.	882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
31.	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátások
32.	882202	Közgyógyellátás

- 33. 882203 Köztemetés
- 34. 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 35. 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 36. 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 37. 889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás
- 38. 890441 Közcélú foglalkoztatás
- 39. 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 40. 890443 Közmunka
- 41. 941123 Könyvtári szolgáltatások
- 42. 910501 Közművelődési tevékenység és támogatás
- 43. 910502 Közművelődési intézmények, közösségi szintek
működtetése
- 44. 949900 Máshova nem sorolható egyéb közösségi tevékenység
- 45. 960302 Köztemető fenntartás és működtetése

2. melléklet a /2011.() önkormányzati rendelethez

Dörgicse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
által átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármesterre átruházott hatáskörök

A szociális ellátásról szóló 8/2007.(X.1.) rendelettel megállapított hatáskörök:

- a) átmeneti segély rendkívüli élethelyzetben lévőknek
sürgős esetben
- b) közszolgáltatási támogatás
- c) születési segély megállapítása
- d) temetési segély megállapítása

Dörgicse község címeréről, zászlajáról szóló 3/1996.(III.11.) rendelettel megállapított hatáskör: A címer kereskedelmi célra történő használatának engedélyezése.

A közterület használatáról, és az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek ideiglenes használatba adásáról szóló 9/1999.(XII.15.) rendelettel megállapított hatáskör: Közterület használati engedély kiadása.

A helyi állattartás szabályairól szóló 8/2004. (VII.15.) rendelettel megállapított hatáskör: A rendelet 1. és 2. mellékletben lévő állatszámítól való eltérés engedélyezése.

Az önkormányzat és intézményei 2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011. (III.1.) önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök:

- a) Előirányzatok közötti átcsoportosítás 250.000.-Ft-ig.
- b) Hitel felvétel 500.000.-Ft-ig.
- c) Gazdálkodás során keletkező többlet és maradvány államilag garantált lekötése, értékpapír vásárlás.
- d) Lekötött pénzeszközök felhasználása a költségvetési előirányzatok teljesítésére.